



Recette inratable pour un Café IA réussi



Ingédients (pour 6 à 15 personnes)

Un espace accueillant : Privilégiez un lieu calme, configuré pour inciter tout le monde à s'exprimer et s'écouter. Vous pouvez également prévoir des collations et des boissons !

Un matériel adapté : Assurez-vous d'avoir suffisamment de chaises pour tous les participants, ainsi que des outils simples mais efficaces comme des post-its, des stylos et éventuellement un tableau ou une grande feuille de papier pour collecter les idées.

Un soupçon de préparation : Collectez quelques faits exemples ou questions à poser pour nourrir le débat, parcourez les ressources, modules et formations disponibles sur cafeia.org, mais restez flexible. Si vous voulez vous lancer dans des animations plus sophistiquées, c'est aussi possible avec les autres formats disponibles sur le site (ateliers d'écriture, jeux, etc.).

Une durée correctement dosée : Une heure à une heure et demi d'échange est un bon objectif. Ce temps dépend aussi du nombre de participants pour garantir que tout le monde puisse prendre la parole : pour 6 à 15 participants, on prévoira au moins une heure.

Étape 1 : Posez le cadre



Présentez l'objectif : Expliquez que l'objectif de la session est de partager des idées, poser des questions et apprendre ensemble pour pouvoir avancer ensuite.

Clarifiez le déroulé : Proposez un temps de réflexion personnelle, suivi d'un échange de rassemblement des orientations qui se seront dégagées pour la suite.

Étape 2 : Lancez la réflexion

Distribuez des post-its ou des papiers : Demandez à chacun d'écrire ce qui lui vient en tête à propos de l'IA : idées, ressentis, opportunités, craintes, questions, usages ou pratiques. On peut envisager une couleur par thématique (positif / négatif, individuel / collectif...) mais ce n'est pas obligatoire.



Organisez les contributions : Regroupez les notes en « nuages » de thèmes, par exemple : impact environnemental, avenir du travail, conditions d'encadrement, conditions de prise en main, enjeux sociétaux...

Mettez en partage : Proposez aux participants d'aller consulter rapidement les contributions des autres participants pour se faire une idée générale des thèmes et ressentis.

Étape 3 : Initiez la discussion

Invitez à réagir : Proposez aux participants de commenter les thèmes ou de partager leurs expériences personnelles.



Ancrez le débat : Orientez la conversation sur un ou deux sujets émergents que vous ou les participants aurez identifiés comme prioritaires.

Facilitez les échanges : Posez des questions ouvertes, apportez des faits ou exemples pour relancer la dynamique, adoptez avant tout une position d'écoute. Si vous le pouvez, faites le lien avec les thèmes qui n'auraient pas encore été abordés.

Étape 4 : Concluez pour mieux poursuivre

Synthétisez les échanges et proposez de passer à l'action : Identifiez les idées principales ayant émergé de l'échange et déduisez-en collectivement des pistes d'action ou de réflexion pour la suite.



Partagez les résultats : Envoyez un résumé (même succinct) des échanges et les orientations identifiées par e-mail aux participants, en précisant d'éventuels points de suivi.

Étape 5 : Partagez pour essaimer et valoriser

Lors d'un Café IA, les idées, réflexions et discussions ne s'arrêtent pas à la session elle-même. Les échanges peuvent être valorisés et partagés à travers différents modes de remontées, permettant ainsi de contribuer à une réflexion collective plus large. Découvrez les trois modes de remontées proposés sur le site cafeia.org.

